



Cescot Firenze Srl accreditamento regionale n. OF0205, organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della L.R. n.32/02 art. 17 comma 2), dall'UTR di Firenze Arezzo Prato con Decreto Dirigenziale n. 5179 dello 08/04/2019 il seguente corso di:

**di III livello di qualificazione europeo**

**"UC 1694 "ESECUZIONE DEGLI OBBLIGHI CONNESSI ALLA NORMATIVA PREVIDENZIALE, ASSICURATIVA E FISCALE" ; UC 1693 "GESTIONE DEGLI OBBLIGHI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO"**

**N. 12 ALLIEVI PREVISTI**

**FINALITA' DELLE AZIONE/I:** Il corso ha come obiettivo il raggiungimento della certificazione delle competenze di base della UC 1694 "Esecuzione degli obblighi connessi alla normativa previdenziale, assicurativa e fiscale" e della UC 1693 "Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro". Il tecnico della pianificazione predispone e assicura la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, impostando e gestendo le attività connesse alle retribuzioni, alla produzione della documentazione in tema fiscale, assicurativo e contributivo.

**POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI:** Il Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale lavora nell'ambito di uffici del personale di aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, presso studi professionali di consulenza del lavoro.

**STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:** **Unità formative:** NORMATIVA PREVIDENZIALE, ASSICURATIVA E FISCALE, DIRITTO DEL LAVORO, ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA; **Stage Metodologie:** Le metodologie comprenderanno lezioni frontali alternate ad esercitazioni individuali e di gruppo per l'applicazione immediata delle tecniche apprese, permettendo agli allievi di pendere familiarità con strumenti e attrezzature professionali. **Strumenti:** Aule dotate di strumenti ed attrezzature professionali (Pc dotati di software paghe e internet. chiavetta USB **Materiali:** dispense/slide con la normativa vigente predisposte ad hoc dai docenti, materiale informativo). Dispense e manuali predisposti/selezionati e messi a disposizione da docenti e esperti del mondo del lavoro. **Il corso si svolgerà in giorni feriali in orario 9.00-13.00 e/o 14.00-18.00 dal 04/10/2021 al 30/04/2022 per un totale di 150 ore di cui 80 di aula e 70 di stage.** Orientamento in avvio: incontro collettivo e orientamento individuale al termine delle attività di aula. **SEDE DI SVOLGIMENTO: CESCOT Firenze Srl, Piazza Pier Vettori 8/10 - 50143 Firenze; Laboratori c/o Scuola Italiana Turismo, Piazza San Jacopino 5/b - 50144 Firenze**

**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA:**

Soggetti giovani ed adulti occupati, disoccupati, inoccupati o in cerca di occupazione. In conformità a quanto previsto dalla DGR 988/19 e s.m.i, ai destinatari delle attività formative sono richiesti i seguenti requisiti minimi in ingresso al percorso: - Maggiore età; possesso del titolo di istruzione secondaria superiore o almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento. Ai partecipanti di nazionalità straniera si richiede inoltre un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, sufficiente a seguire proficuamente le attività formative ed a sostenere l'esame finale e come previsto per il rilascio di qualificazioni professionali fino al livello 3 EQF. Il possesso dei requisiti verrà accertato nella fase di informazione/accoglienza/selezione prevista da progetto

**MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:** Il processo di accertamento dei crediti in ingresso si articolerà nei seguenti segmenti: analisi della documentazione prodotta dall'allievo; colloquio di verifica e di integrazione delle informazioni contenute nella documentazione presentata dall'interessato; eventuali ulteriori "accertamenti" consistenti in prove e simulazioni di "messa in atto" di specifiche competenze. L'intera procedura verrà registrata mediante apposito verbale e presidiata dal Responsabile interno dei processi di valutazione. La procedura avverrà nel rispetto della DGR 988/19 e s.m.i.

**PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:** L'esame conclusivo, effettuato con commissione d'esame nominata dalla Regione Toscana si articolerà in due prove: 1. Prova Tecnico/pratica - 2. Colloquio

**TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:** Al termine del percorso è previsto l'esame finale al quale si è ammessi con frequenza di almeno il 70% del monte ore complessivo delle ore del percorso formativo e, all'interno di tale percentuale, del 50% delle ore di stage. Previo superamento dell'esame verrà rilasciata Certificazione delle competenze.

**COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA € 1.000,00 COMPRENSIVO DI:**

*(frequenza corso come sopra descritto, compresa IVA, verifiche intermedie ed esami finali oltre a: materiale didattico individuale, materiale didattico collettivo, attrezzature, assicurazione contro gli infortuni ecc.)*

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** . L'importo può essere suddiviso in un max di 2 rate. Al momento dell'iscrizione viene richiesto il versamento della prima rata ( o comunque del 20% dell'importo totale; il pagamento dell'importo a saldo deve essere effettuato comunque entro la fine del corso prima dello svolgimento dell'esame. L'allievo si ritiene iscritto solo dopo aver versato la quota di acconto prevista.

**MODALITA' DI RECESSO:** *Nel caso di ritiro o non partecipazione al corso per motivi non imputabili a CESCOT, le quote versate non saranno restituite – Gli allievi sono informati di questo al momento dell'iscrizione e la dicitura è riportata nella scheda di iscrizione interna che utilizziamo e facciamo firmare per accettazione*

**ISCRIZIONI:** Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa **CESCOT Firenze srl** Piazza Pier Vettori n. 8/10. Il pagamento può avvenire presso i nostri uffici tramite Bonifico Bancario – IBAN **IT31A0867302800026000262246** specificando nella causale il corso e la data di inizio. L'importo può essere suddiviso in un max di 2 rate. Al momento dell'iscrizione viene richiesto il versamento della prima rata (o comunque del 20% dell'importo totale); il pagamento dell'importo totale deve essere effettuato comunque entro la fine del corso prima dello svolgimento dell'esame. L'allievo si ritiene iscritto solo dopo aver versato la quota di acconto prevista. Le domande di iscrizione verranno accettate entro e non oltre le ore 17.00 del 01/10/2021.

**I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure sul seguente sito internet: [www.cescot.fi.it](http://www.cescot.fi.it)**

Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti. E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR 1295/2016)

**INFORMAZIONI:** *c/o Agenzia formativa: CESCOT Firenze srl Piazza Pier Vettori 8/10 Firenze* Tel: 055 2705237- 306 e-mail [info@cescot.fi.it](mailto:info@cescot.fi.it) **ORARIO: dal lunedì al giovedì 9.30-13.00- 14.00-17.30**

**MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE:** L'ammissione al corso consisterà in una fase di informazione, accoglienza dei partecipanti, presentazione iniziale del percorso formativo e dei suoi contenuti e di verifica dei requisiti minimi richiesti agli allievi in ingresso al percorso. In questa fase si procederà inoltre alla verifica del livello di conoscenza della lingua italiana per i partecipanti stranieri. Le procedure di selezione verranno attivate qualora il numero dei richiedenti l'iscrizione al corso in possesso dei requisiti d'ingresso sia superiore al numero dei posti previsti e consisterà in: valutazione del curriculum; colloquio motivazionale; eventuale test scritto di cultura generale.

**COMUNICAZIONI:** Tutti gli iscritti saranno avvertiti via e-mail (telefonicamente nei casi più urgenti) in tempo utile per tutte le comunicazioni inerenti l'attività

**NOTE:**