

## **CORSO DI CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE CON RILASCIO DI CERTIFICATO DELLE COMPETENZE**

Riconosciuto dalla Regione Toscana con approvato dalla Regione Toscana con DD 21043 del 2020/2021

### **FIGURA PROFESSIONALE**

Si occupa della formulazione del bilancio aziendale, con particolare approfondimento del metodo della partita doppia, degli indici di bilancio, le normative civilistiche e fiscali, oltre ad utilizzare i principali software di contabilità. Inoltre si occupa della gestione della contabilità generale, dell'elaborazione dei documenti legati all'amministrazione e alla contabilità del personale, gestendo anche gli obblighi connessi al contratto di lavoro.

### **DESTINATARI DELL'INTERVENTO**

12 soggetti giovani ed adulti occupati, istruzione secondaria superiore o tre anni di esperienza lavorativa nel settore professionale di riferimento interessati ad acquisire o perfezionare le proprie competenze in materia di contabilità e gestione del personale funzionali al conseguimento della certificazione di competenze per UC 1693 *Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro*; UC 1695 *Elaborazione dei documenti relativi all'amministrazione e contabilità del personale*; UC 1590 *Gestione della contabilità generale*; UC 1591 *Formulazione del bilancio aziendale* relative alla figura di "Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale" appartenente al RRFP della Regione Toscana.

**DURATA TOTALE ORE:** 292 di cui 92 di stage da svolgersi presso strutture operanti nel settore. La frequenza è obbligatoria. Per accedere all'esame finale è necessario che le assenze non abbiano superato il 30% delle ore totali né il 50% delle ore di stage

**SEDE DI SVOLGIMENTO:** CESCOT Firenze, piazza Pier Vettori, 8/10 50143 Firenze

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** L'inizio del corso è previsto nel periodo compreso tra febbraio e aprile 2022, ed è comunque subordinato al raggiungimento del numero minimo di allievi indicato dalla direzione (8)

### **UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI:**

1. Attività amministrativa contabile del personale
2. Software di contabilità del personale
3. Contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento
4. Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro
5. Formulazione del bilancio aziendale
6. Normativa di settore
7. Software di contabilità
8. Gestione della contabilità generale
9. STAGE

**MODALITÀ DI VERIFICA INTERMEDIA/ESAME FINALE:** il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test scritti a risposta multipla o prove tecnico pratiche) e un **esame finale** consistente in: una prova tecnico pratica e un colloquio.

**TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE:** a fronte del superamento dell'esame finale di fronte a una commissione presieduta dalla Regione Toscana, verrà rilasciata la **Certificazione di Competenze**.

**MODALITÀ DI SELEZIONE:** Nel caso in cui il numero di iscrizioni superi il numero di allievi previsto, i candidati saranno selezionati mediante l'analisi del loro curriculum vitae, a cui seguirà un test di cultura generale, finalizzato anche alla verifica del livello di conoscenza della lingua italiana, e infine un colloquio conoscitivo individuale atto a verificare le singole motivazioni alla frequenza.

**RICONOSCIMENTO CREDITI:** su espressa domanda dell'aspirante, da effettuarsi tassativamente prima dell'inizio del corso, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Diplomi o Certificazioni, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evince il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonerazione dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE:** presso la sede di CESCOT Firenze, piazza Pier Vettori 8/10 50143 Firenze è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione

**COSTO:** € 1.500,00

**INFORMAZIONI:** CESCOT Firenze srl Piazza Pier Vettori 8/10, 50143 Firenze tel. 055 2705284-306, e-mail: [info@cescot.fi.it](mailto:info@cescot.fi.it)  
[www.cescot.fi.it](http://www.cescot.fi.it)